

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательному-речевому развитию детей № 49 «Улыбка»  
(МДОУ «Детский сад № 49»)

ПРИКАЗ

01.03.2017

№ 22/2

Об утверждении дополнений  
в должностные инструкции работников  
в части работы с инвалидами

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях соблюдения требований доступности для инвалидов образовательной организации и предоставляемых услуг

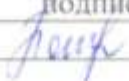
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнения в должностные инструкции работников МДОУ «Детский сад № 49» у с учётом содержания и профиля их основной деятельности, в части обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного доступа в учреждение и предоставления услуг (Приложение 1).
2. Диспетчеру образовательного учреждения Петровой Ю.В. внести утверждённые дополнения в должностные инструкции работников, ознакомить под роспись работников с внесенными дополнениями в должностные инструкции.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 49»

Г.В. Крупенникова

С приказом ознакомлена:

№ п/п	ФИО	дата	подпись
1	Петрова Ю.В.	01.03.2017	

Дополнения в должностные инструкции работников  
в части обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного доступа  
в МДОУ «Детский сад № 49» и предоставления услуг:

1) заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Ашраповой Ф.И.:

- организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; работу административно-хозяйственной части с учётом требований доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами работников учебно-вспомогательного персонала; работу по составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг; участвовать в формировании плана адаптации объекта учреждения для потребностей инвалидов; в разработке проектно-сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учётом условий, обеспечивающих соответствие доступности для инвалидов; осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приёмке прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации; содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения.

2) заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Егоровой Н.В.:

- организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; работу по предоставлению инвалидам информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, порядке предоставления и условиях доступности; образовательный процесс с учётом требований доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами работников педагогического персонала; работу по статистическому учёту данных о несовершеннолетних обучающихся, имеющих инвалидность, и несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ; содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения.